

## Umowa na udzielanie świadczeń w zakresie badań patomorfologicznych

zawarta dnia ..... pomiędzy:

Szpitałem w Puszczykowie im. prof. S. T. Dąbrowskiego S.A. z siedzibą w Puszczykowie przy ul. Kraszewskiego 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000536731, REGON 634552438, NIP 777-27-54-458, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia** reprezentowanym przez  
Ewę Wieja – Prezesa Zarządu

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**  
reprezentowanym przez  
.....

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, **w zakresie badań patomorfologicznych**, obejmujących:
  - a) badania histopatologiczne materiałów tkankowych,
  - b) badania cytologiczne:
    - cytologia ginekologiczna,
    - cytologia płynów z jam ciała,
    - biopsja cienkoigłowa (BAC),
    - biopsja gruboigłowa,
  - c) badania histochemiczne,
  - d) badania immunohistochemiczne,
  - e) badania śródoperacyjne,
  - f) sekcje zwłok.
2. Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę przy współpracy z personelem medycznym Udzielającego zamówienia.
3. Miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową jest .....
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie przewidywane w obowiązujących przepisach uprawnienia i kompetencje do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje aparaturą i sprzętem medycznym niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy

## § 2

### Zobowiązania Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie z uwzględnieniem cen określonych w Załączniku nr 1.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami, procedurami oraz standardami Polskiego Towarzystwa Patologów.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić sprawozdawczość statystyczną w zakresie świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w sposób umożliwiający weryfikację daty, godziny, miejsca udzielenia świadczenia, rodzaju wykonanego świadczenia oraz realizującej świadczenie osoby. Udzielający zamówienia uprawniony jest do każdorazowej weryfikacji prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości.

## § 3

### Pomieszczenia udostępnione

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu zamówienie w okresie obowiązywania Umowy jedno pomieszczenie o łącznej powierzchni 38,03 m<sup>2</sup> mieszczące się na parterze w budynku nr 11 "Budynek Anatomii" (dalej „Pomieszczenia udostępnione”).
2. Za udostępnienie Pomieszczeń udostępnionych Udzielającemu zamówienia przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości iloczynu powierzchni Pomieszczeń udostępnionych i stawki 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) netto.
3. Przyjmujący zamówienie na własny koszt będzie sprzątał Pomieszczenia udostępnione oraz zobowiązuje się do usuwania odpadów powstałych w związku z ich użytkowaniem, z częstotliwością przynajmniej raz na dwa dni.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania Pomieszczeń udostępnionych z należytą starannością i przestrzegania obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.
5. Przyjmujący zamówienie winien korzystać z Pomieszczeń udostępnionych w sposób nieutrudniający pozostałym użytkownikom nieruchomości korzystanie z przysługujących im lokali, obiektów i terenów.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z bieżącą eksploatacją Pomieszczeń udostępnionych i urządzeń oraz zobowiązany jest utrzymywać je w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane w Pomieszczeniach udostępnionych przez Wykonawcę, jego pracowników oraz inne upoważnione przez niego osoby według zasad ogólnych.
8. Przyjmujący zamówienie umożliwi Udzielającemu zamówienia oraz osobom przez niego upoważnionym dostęp do Pomieszczeń udostępnionych w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywanych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
9. Pomieszczenia udostępnione zostaną przekazane Wykonawcy we wcześniej ustalonym przez Strony terminie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obie Strony.
10. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 9, stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
11. Wszelkie zmiany o charakterze adaptacyjnym i budowlanym w Pomieszczeniach udostępnionych wymagają zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie nakłady adaptacyjne oraz ulepszenia poczynione przez Przyjmującego zamówienie w Pomieszczeniach udostępnionych, jak również wszystkie elementy budowlane trwale związane z budynkiem, zainstalowane przez Przyjmującego zamówienie, stają się z chwilą zakończenia niniejszej Umowy własnością Udzielającego zamówienia, bez konieczności zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie ich równowartości.

13. Po zakończeniu trwania niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przekazać Pomieszczenia udostępnione Udzielającemu Zamówienia w stanie nie pogorszonym, ze zmianami, o których mowa w ust. 11 oraz z uwzględnieniem zmian wynikłych z normalnego zużycia.
14. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapłaty co miesiąc opłat eksploatacyjnych wynikających z korzystania z pomieszczeń udostępnionych:
  - a) centralne ogrzewanie – płatne przez cały rok – cena 5,20 zł netto/m<sup>2</sup>,
  - b) wywóz śmieci – cena ryczałtowa w wysokości 50 zł netto,
  - c) energia elektryczna – zużycie prądu naliczone zostanie na podstawie odczytów licznika, który Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zainstalować we własnym zakresie w terminie do 3 dni roboczych od daty obowiązywania Umowy,
  - d) ciepła i zimna woda – opłaty naliczane będą na podstawie odczytów zainstalowanych przez Wykonawcę liczników,
  - e) za odprowadzanie ścieków – wysokość kwoty wynikającej z przemnożenia ilości pobranej ciepłej i zimnej wody przez stawkę stosowaną przez odbiorcę,
  - f) za dostęp do linii telefonicznej – 20 zł netto.
15. Do opłat eksploatacyjnych wymienionych w ust. 14 zostanie naliczona obowiązująca stawka podatku od towarów i usług.
16. Opłaty za media naliczane są według stawek dostawców mediów.
17. Udzielający zamówienia każdorazowo, nie później jednak niż do 5. dnia bieżącego miesiąca, wystawi fakturę za udostępnienie Pomieszczeń udostępnionych, zgodnie z ust. 2, oraz za media, zgodnie z ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu.
18. Odpłatność za faktury, o których mowa w ust. 17, zostanie potrącona z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w § 6.

#### **§ 4**

#### **Wykonywanie badań**

1. Przyjmujący zamówienie realizuje zlecone świadczenia zdrowotne określone w §1 ust. 1 a)-e) na podstawie otrzymanego skierowania zawierającego: imię nazwisko, PESEL, wskazanie komórki zlecającej Udzielającego zamówienie, podpis osoby zlecającej - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 oraz otrzymanego materiału W przypadku świadczeń określonych w §1 ust. 1 f) podstawą będzie pisemne zlecenie opatrzone pieczęcią Udzielającego zamówienie i podpisem Kierownika / Ordynatora Oddziału.
2. Udzielający zamówienia pobiera materiał do badań określonych w §1 ust. 1 a)-e) we własnym zakresie i zobowiązuje się znakować przesyłany do badań materiał, zgodnie z procedurami dostarczonymi przez Przyjmującego zamówienie.
3. Materiał do badań określonych w §1 ust. 1 a)-e) odbierany jest przez Przyjmującego Zamówienie z komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia - Laboratorium diagnostyczne.
4. Przyjmujący zamówienie odbiera materiał do wykonania badań w § 1 ust. 1 a)-e) we własnym zakresie i na własny koszt przynajmniej raz dziennie, w godzinach 12:00-14:00, a w przypadku badań śródoperacyjnych na żądanie Udzielającego zamówienie.
5. Procedura przekazania zwłok do realizacji badania określonego w § 1 ust. 1 f) będzie uzgodniona z Przyjmującym Zamówienie w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.
6. Udzielający zamówienia kieruje materiał do .....
7. System do pobrania materiału dostarcza Przyjmujący zamówienie.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - a) wykonania zlecenia oznaczonego symbolem "CITO" na skierowaniu w ciągu 48 godzin od odbioru materiału tkankowego od Udzielającego zamówienia, przy czym termin ten może ulec wydłużeniu, za zgodą Udzielającego zamówienia, o ile zajdzie konieczność wykonania dodatkowych preparatów mikroskopowych i/lub badań histochemicznych i/lub immunohistochemicznych,
  - b) wykonania jednostkowego zlecenia w terminie 7 dni roboczych od momentu odebrania materiału od Udzielającego zamówienia, przy czym termin ten może ulec wydłużeniu o ile zajdzie konieczność wykonania dodatkowych preparatów mikroskopowych i/lub badań histochemicznych i/lub immunohistochemicznych,
  - c) wykonania zlecenia badania śródoperacyjnego w ciągu 30 minut.
  - d) Wykonania sekcji zwłok nie później niż w następnym dniu po zgłoszeniu potrzeby jej wykonania (w wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest wykonanie zlecenia w innym, uzgodnionym z Udzielającym zamówienie terminie)
9. W przypadku awarii aparatury lub działania siły wyższej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania terminu wykonania badania.
10. Przyjmujący zamówienie przekazuje wyniki zleconych badań określonych w §1 ust. 1 a)-e) w formie elektronicznej niezwłocznie po ich uzyskaniu do historii choroby pacjenta w systemie informatycznym Eskulap posiadanym przez Udzielającego zamówienie oraz na stronę internetową Przyjmującego zamówienie, do której dostęp mają wyznaczone komórki organizacyjne, wymienione w Załączniku nr 3, a w formie papierowej w przeciągu 24 godzin do Statystyki Medycznej. W przypadku świadczeń określonych §1 ust. 1 f) Przyjmujący zamówienie dostarczy protokół sekcyjny w terminie 5 dni roboczych od daty wykonania sekcji.
11. Integracja systemów informatycznych Udzielającego zamówienie i Przyjmującego zamówienie, w zakresie niezbędnym do przesyłania wyników badań, zostanie przeprowadzona w ciągu 90 dni od dnia podpisania Umowy. Koszty integracji systemów informatycznych ponosi Przyjmujący zamówienie.
12. Niedochowanie terminu wskazanego w ust. 8 lit. a i b oraz ust. 10 skutkować będzie nałożeniem przez Udzielającego zamówienie kary umownej w wysokości 5% wartości faktury. Niedochowanie terminu wskazanego w ust. 8 lit. c i d skutkować będzie nałożeniem przez Udzielającego zamówienie kary umownej w wysokości 500 zł za każde niedochowanie terminu. Do kary umownej nałożonej na tej podstawie stosuje się regulacje § 10 umowy.
13. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania procedur określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1923 z późn. zm.), w zakresie wykonywanych części procesu diagnostycznego.

## **§ 5**

### **Zastępstwo**

1. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość powierzenia przez Przyjmującego zamówienie wykonania przedmiotu niniejszej umowy w całości lub w części osobie trzeciej, posiadającej co najmniej takie same uprawnienia i kwalifikacje jak Przyjmujący zamówienie, pod warunkiem przedniego zawiadomienia Udzielającego zamówienia na piśmie.
2. Udzielający zamówienia ma prawo wyrazić sprzeciw co do osoby podwykonawcy, zastępującego Przyjmującego zamówienie, składając odpowiednie oświadczenie w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o osobie tego podwykonawcy.
3. W przypadku sprzeciwu Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do powierzenia wykonywania przedmiotu umowy w całości lub w części podwykonawcy, co do którego Udzielający zamówienie wyraził sprzeciw.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne, na które składają się wynagrodzenia z tytułu wykonywania poszczególnych badań diagnostycznych, będących przedmiotem niniejszej umowy, których ceny jednostkowe netto określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy - Cennik świadczeń.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania poszczególnych świadczeń zostanie powiększone o podatek VAT, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Przyjmujący zamówienie w terminie do 7 dnia następnego miesiąca wystawia Udzielającemu zamówienia fakturę VAT z tytułu wykonywania umowy w miesiącu poprzednim. Podstawę wystawienia i załącznik do faktury stanowi wykaz wykonanych badań. Wykaz wykonanych badań zawiera imię, nazwisko i numer PESEL pacjenta oraz kwotę wynagrodzenia za udzielone świadczenia. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń zdrowotnych, które nie zostały ujęte w wykazie. Na fakturze wskazać należy numer i datę zawarcia umowy.
4. Udzielający zamówienia zapłaci wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania umowy, na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
6. Faktura powinna zostać dostarczona w jeden z następujących sposobów:
  - a) papierowa forma faktury – do Kancelarii Szpitala,
  - b) elektroniczna forma faktury:
    - mailowo na adres: [faktury.ksiegowosc@szpitalwpuszczykowie.com.pl](mailto:faktury.ksiegowosc@szpitalwpuszczykowie.com.pl),
    - za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie przysługują od Udzielającego zamówienie odsetki ustawowe.
8. Obowiązujące w dniu podpisania umowy ceny obowiązują przez okres, na który umowa została zawarta.
9. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań lub usług nie ujętych w cenniku, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zapłata nastąpi wg cen obowiązujących u Przyjmującego zamówienie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Udzielającym zamówienie.
10. Rozliczeniu podlegają wyłącznie prawidłowo wykonane świadczenia, ujawnione w wykazie wykonanych świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
11. W przypadku opisanym w § 7 ust. 2 Umowy, powtórne badanie i wszystkie czynności z nim związane, są wykonywane na koszt Przyjmującego zamówienie. Z tytułu powtórnego wykonania badania Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.
12. W przypadku opisanym w § 7 ust. 3 Umowy, powtórne badanie i wszystkie czynności z nim związane, są wykonywane na koszt Udzielającego zamówienia. Z tytułu powtórnego wykonania badania Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości jak za pierwsze badanie.

## § 7

### Odpowiedzialność

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. Jeżeli szkoda została wywołana z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiada on za szkodę w pełnej wysokości, zaś Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec niego roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej odszkodowaniu lub zadośćuczynieniu wypłaconemu przez Udzielającego zamówienia.

2. W przypadku nieprawidłowego wykonania przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie powtórnie udziela tego świadczenia zdrowotnego.
3. Na żądanie Udzielającego zamówienia, w przypadku gdy świadczenie zdrowotne zostało udzielone nieprawidłowo z winy Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie powtórnie udziela tego świadczenia zdrowotnego.
4. W przypadku niewykonania świadczenia zdrowotnego w sytuacji opisanej w ust. 2 i 3, Udzielający zamówienie jest uprawniony do wykonania zastępczego. Koszt wykonania zastępczego jest potrącany z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada za prawidłowe wykonanie umowy solidarnie z osobami, którym powierzył jej wykonanie.

## **§ 8**

### **Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, o których dowiedziały się w trakcie wykonywania umowy, w tym zasad ich współpracy oraz do niewykorzystywania ich do celów innych, niż realizacja umowy. Obowiązek ten trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy
2. W szczególności Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących pacjentów Udzielającego zamówienia. Obowiązek ten trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy oraz po śmierci pacjenta.

## **§ 9**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest administratorem danych osobowych pacjentów, które będą przekazywane Przyjmującemu zamówienie. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia w zakresie:
  - a) imienia i nazwiska i numeru PESEL,
  - b) imion rodziców,
  - c) daty urodzenia,
  - d) stanu zdrowia, w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest administratorem danych osobowych swojego personelu medycznego, które będą przekazywane Przyjmującemu zamówienie. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych personelu medycznego Udzielającego zamówienia w zakresie:
  - a) imienia i nazwiska i wykonywanego zawodu,
  - b) numeru PWZ,
  - c) komórki organizacyjnej, w której personel medyczny jest zatrudniony.
3. Przyjmujący zamówienie jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych w celu prawidłowego prowadzenia wykonywania niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
4. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych ani do udostępniania ich jakimkolwiek podmiotowi bez zgody Udzielającego zamówienia, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli obowiązek udostępnienia danych osobowych wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa powszechnie obowiązującego, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadamia Udzielającego zamówienia o skierowanym do niego żądaniu udostępnienia danych osobowych.
5. Przyjmujący zamówienie przetwarza dane osobowe w systemie informatycznym eksploatowanym w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz w laboratoriach uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy.
6. Strony postanawiają, że dane osobowe, powierzone do przetwarzania muszą być:

- a) przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą,
  - b) adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane,
  - c) prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane,
  - d) przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane; dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych,
  - e) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na każde żądanie Udzielającego zamówienia wszelkich informacji pozwalających na potwierdzenie realizacji obowiązków wskazanych w ust. 5 i 6.
8. Przyjmujący zamówienie przechowuje dane osobowe pacjentów:
- a) zgromadzone w dokumentacji medycznej przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów,
  - b) przetwarzane poza dokumentacją medyczną przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne dla prawidłowego wykonywania umowy, albo przez okres wskazany przez Udzielającego zamówienia.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie danych osobowych**

1. W celu zapewnienia tajemnicy danych osobowych pacjenta oraz ich prawidłowego przetwarzania, Przyjmujący zamówienie wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.
2. Przyjmujący zamówienie wdraża lub stosuje politykę bezpieczeństwa informacji.
3. Zabezpieczenie danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie powinno uwzględniać aktualny stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia wynikające z przetwarzania.
4. Przyjmujący zamówienie wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania. Obowiązek ten odnosi się do ilości zbieranych danych osobowych, zakresu ich przetwarzania, okresu ich przechowywania oraz ich dostępności. W szczególności środki te zapewniają, by domyślnie dane osobowe nie były udostępniane bez interwencji danej osoby nieokreślonej liczbie osób fizycznych.
5. Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadamia Udzielającego zamówienia na każde jego żądanie, o sposobie spełnienia wymogów określonych w ust. 1-4.
6. Przyjmujący zamówienie udziela Udzielającemu zamówienia wszelkich informacji niezbędnych dla wykonywania przez Udzielającego zamówienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
7. Do dnia 25 maja 2018 roku Przyjmujący zamówienie stosuje ponadto środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełniła wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych.

**Kontrola i kary umowne**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
3. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kary finansowej lub obowiązku zwrotu wypłaconych środków z uwagi na uchybienia dokonane przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu równowartości uiszczonej kary lub zwróconych środków.
4. Żądanie zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków od Przyjmującego zamówienie może nastąpić po wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienia wszystkich przysługujących mu środków odwoławczych. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszelkich działaniach zmierzających do anulowania lub zmniejszenia wysokości kary lub zobowiązania do zwrotu środków.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:
  - a) ilości i jakości udzielonych świadczeń zdrowotnych,
  - b) prawidłowości i kompletności wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczo-rozliczeniowej,
  - c) terminowości realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - d) wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z umową zawartą z NFZ,
  - e) respektowania praw pacjenta i obowiązujących przepisów.
6. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych. W szczególności, osoba upoważniona przez Udzielającego zamówienia, ma prawo do:
  - a) wstępu do pomieszczeń, w którym zlokalizowany jest zbiór danych oraz pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane poza zbiorem danych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą o ochronie danych osobowych i z Umową,
  - b) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywania i przesłuchiwanie osoby w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
  - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii.
7. W przypadku kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych przez uprawnione do tego przepisami prawa organy państwowe, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Udzielającego zamówienia, o ile organy kontrolne to umożliwią.
8. Udzielający zamówienia zawiadamia Przyjmującego zamówienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Strony ustalają dogodny termin jej przeprowadzenia.
9. W uzasadnionych przypadkach, Udzielający zamówienia jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli bez uprzedniego zawiadomienia Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie jest w takim przypadku obowiązany do bezwarunkowego poddania się kontroli.
10. Udzielający zamówienia sporządza protokół z czynności kontrolnych. Protokół jest podpisywany przez osobę dokonującą kontroli oraz przez Przyjmującego zamówienie. W razie naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, Udzielający zamówienia może wydać zalecenia pokontrolne, do których Przyjmujący zamówienie zastosuje się w oznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie.
11. W przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia kontroli realizacji umowy naruszenia przez Przyjmującego zamówienie zasad wykonywania umowy, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 1 000 zł za każde naruszenie.
12. Udzielający zamówienia uprawniony jest do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych oraz zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków, o którym mowa w ust. 3,



z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

13. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kar umownych nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

## **§ 12**

### **Okres obowiązywania i rozwiązanie umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony od **01.01.2022 r.** do **31.12.2024 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:
  - a) istotnej zmiany zasad finansowania i kontraktowania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - b) istotnej zmiany kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, na podstawie którego finansowane są świadczenia zdrowotne wykonywane na podstawie niniejszej umowy,
  - c) zaistnienia okoliczności które powodują, że wykonywanie niniejszej umowy jest rażąco niekorzystne dla jednej ze Stron,
  - d) zaistnienia innej, porównywalnie istotnej okoliczności; w przypadku złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy na tej podstawie, Strona składająca oświadczenie jest obowiązana zwięźle opisać w oświadczeniu przyczynę rozwiązania umowy,
  - e) nieprzedstawienia kopii aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy zgodnie z art. 25 ustawy o działalności leczniczej na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem obowiązującej umowy.
3. Udzielający zamówienia ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy. Przez rażące naruszenie rozumie się w szczególności:
  - a) utratę przez Przyjmującego zamówienia uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy, choćby była ona przejściowa lub częściowa,
  - b) wykonywanie umowy niezgodnie z obowiązującymi standardami postępowania diagnostycznego lub naruszanie praw pacjentów,
  - c) naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych,
  - d) nieuzasadnioną odmowę lub zaprzestanie świadczenia usług określonych umową,
  - e) pobranie od pacjenta Udzielającego zamówienia opłaty za świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy lub przyjęcie od pacjenta lub członka jego rodziny korzyści majątkowej w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
  - f) powierzenie wykonywania umowy osobie trzeciej pomimo wyrażenia przez Udzielającego zamówienie sprzeciwu.
4. Przyjmujący zamówienie ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku pozostawania przez Udzielającego zamówienia w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie za okres co najmniej dwóch kolejnych miesięcy.

## **§ 13**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, druga strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i niniejszej umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu.

4. Obowiązek określony w ust. 3:
- obejmuje w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień,
  - nie obejmuje pokrywania kosztów drugiej Strony, związanych z ochroną przed roszczeniami, w szczególności kosztów udzielonej drugiej Stronie pomocy prawnej,
  - trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

#### § 14

#### Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron uznaje się za prawidłowo doręczoną.
- Strony ustalają, że osobami uprawnionymi do kontaktu, odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - po stronie Udzielającego zamówienia: Zuzanna Popow tel.61 / 89-84-249
  - po stronie Przyjmującego zamówienie: ..... tel.:.....Zmiana osób lub ich numerów telefonów nie stanowi zmiany umowy.
- Wszelkie ustalenia między Stronami, poczynione przed datą zawarcia niniejszej umowy zachowują ważność tylko w przypadku, gdy zostały włączone do niniejszej umowy.
- Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
Udzielający zamówienie

.....  
Przyjmujący zamówienie



**SZPITAL  
W PUSZCZYKOWIE**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr 33/2021 Prezesa Zarządu  
Szpitala w Puszczykowie  
im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.  
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na  
udzielanie świadczeń zdrowotnych

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” przeprowadza i rozstrzyga postępowanie konkursowe o udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez osoby legitymujące się fachowymi uprawnieniami do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Komisja zobowiązana jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2021 poz.711 tj.), a także szczegółowych warunków konkursu oraz niniejszego Regulaminu.

### **§ 2**

1. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - a. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia
  - b. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
  - c. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej
  - d. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, członek komisji zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Komisji Konkursowej i wyłączenia się z jej prac.
3. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji na zasadach określonych w ust. 2 powyżej także w przypadkach, gdy z oferentem łączy go zależność tego rodzaju, że może ona rodzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

### **§ 3**

1. Komisja konkursowa rozpoczyna postępowanie konkursowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu i prowadzi je aż do czasu rozstrzygnięcia.
2. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b. otwiera zaszyfrowane pliki przesłane drogą elektroniczną lub koperty z ofertami,
  - c. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,



## SZPITAL W PUSZCZYKOWIE

- d. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- e. ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach ofert, a które zostały odrzucone,
- f. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- g. wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty albo nie przyjmuje żadnej oferty.

### § 4

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 3 ust. 2 pkt a, b i e.
2. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący.

### § 5

1. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. Jeżeli oddanych zostanie tyle samo głosów za i przeciw, o wyniku rozstrzyga głos Przewodniczącego.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego funkcję przejmuje V-ce Przewodniczący Komisji.
3. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji, jego funkcję przejmuje inny członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego/V-ce Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały przy obecności co najmniej trzech członków, którzy nie wyłączyli się z jej prac.
5. W przypadku wyłączenia się członków komisji z jej prac lub nieobecności członków komisji, na skutek czego w pracach komisji nie uczestniczą przynajmniej trzy osoby, Przewodniczący Komisji, a w jego nieobecności, V-ce Przewodniczący Komisji, stwierdza niemożność wykonywania przez komisję zadań i informuje o tym fakcie Prezesa Zarządu Szpitala.
6. Prezes Zarządu Szpitala wyznacza dodatkowych członków Komisji lub nowych członków Komisji w sposób taki, aby zdolnych do rozpoznawania ofert było co najmniej trzech członków Komisji.
7. Komisja podejmuje działalność z chwilą uzyskania odpowiedniego składu, co stwierdza jej Przewodniczący, V-ce Przewodniczący, a jeżeli obaj zostali wyłączeni z prac Komisji, członek Komisji posiadający najdłuższy staż pracy w Szpitalu.

### § 6

1. Komisja rozpatruje złożone oferty zgodnie z terminami wskazanymi w szczegółowych warunkach ofert.
2. Komisja wybiera ofertę lub oferty najkorzystniejsze spośród ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej komisja bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Komisja odrzuca ofertę:
  - a. złożoną po terminie,
  - b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty, nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych, lub złożył ofertę niekompletną w inny sposób, który uniemożliwia, lub poważnie utrudnia jej rozpoznanie,



**SZPITAL  
W PUSZCZYKOWIE**

- d. jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - e. jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - f. jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia,
  - g. zawierającą zastrzeżenie terminu jej ważności, o ile okres ten jest krótszy niż 60 dni od dnia jej złożenia.
5. W przypadku, gdy oferent nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów, lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Przez ofertę alternatywną rozumie się taką ofertę, która poprzez niedookreślenie zaproponowanych przez Oferenta warunków prowadzi do powstania możliwości interpretowania oferty na dwa różne sposoby, przy czym wybór interpretacji pozostawiony jest Komisji Konkursowej.
7. Komisja może odrzucić ofertę złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta. Na decyzję Komisji w przedmiocie odrzucenia Oferty na tej podstawie zażalenie służy tylko wtedy, jeżeli Oferent kwestionuje prawidłowość ustaleń faktycznych leżących u podstaw tej decyzji.

**§ 7**

Zarząd Szpitala w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A. unieważnia postępowanie gdy :

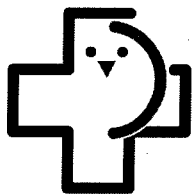
- a. nie wpłynęła żadna oferta,
- b. odrzucono wszystkie oferty,
- c. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było przewidzieć przed ogłoszeniem postępowania konkursowego.

**§ 8**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz oferentów lub ich przedstawicieli,
- c. liczbę zgłoszonych ofert,
- d. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- e. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
- f. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g. wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- h. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej
- i. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- j. podpisy członków komisji.

**§ 9**



## SZPITAL W PUSZCZYKOWIE

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 10 i 11 niniejszego Regulaminu. Wykazanie interesu prawnego w usunięciu naruszenia obciąża odwołującego się Oferenta.

### § 10

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest służy na czynności podejmowane w toku postępowania przez Komisję.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
4. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### § 11

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu spółki Szpitala w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A. w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie od tego rozstrzygnięcia.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
4. Zarząd Szpitala rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

### § 12

1. Komisja ogłasza rozstrzygnięcie postępowania konkursowego, chyba, że zostało ono unieważnione lub zawieszona z przyczyn określonych w niniejszym Regulaminie.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz numer oferty, którą wybrano.
4. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.